



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [43177/HZ-4032]

Възложител: [Арно Валто Де Мулиак – Изпълнителен директор]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00435]

Адрес: [град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Христо Зангов]

Телефон: [02 8122495]

Факс: [02/8122588 или 02/ 8122589]

E-mail: [hrzangov@sofiyskavoda.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: 43177/HZ-4032 „Доставка и извършване на задължителни периодични проверки и техническа поддръжка на колективни средства за защита за достъп до и евакуация от ограничени пространства“.

Кратко описание: Доставка и извършване на задължителни периодични проверки и техническа поддръжка на колективни средства за защита за достъп до и евакуация от ограничени пространства. Обучения за работа и извършване на експлоатационни проверки на доставените средства. На доставчика не са гарантирани количества.

Място на извършване: [Централен склад на Възложителя с адрес: гр. София, бул. Илиянци №17.]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [69 000,00]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция:

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): в Раздел Друга информация на настоящата Обява и в преписката на процедурата, на профила на купувача,

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [не]

Икономическо и финансово състояние: [не]

Технически и професионални способности: [участникът трябва да бъде упълномощен от производителите на средствата предмет на обявата за извършване на инспекция за годност, техническа поддръжка и сервиз на съответното изделие в Република България.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [29.09.2017г.]

Час: (чч:мм) [16:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [26.02.2018г.]

Час: (чч:мм) [23.59]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [02.10.2017г.]

Час: (чч:мм) [10.00]

Място на отваряне на офертите: [сградата на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

[Подаването и отварянето на оферти се осъществява на адрес: сградата на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

Изисквания към офертата:

1. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“. Документи от предложението на участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.
2. В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.
3. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2010), извършване на задължителни периодични проверки и техническо обслужване съгласно производствената инструкция на доставяните средства за срока на договора, както и всички разходи и такси, платими от "Софийска вода" АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.
4. Всеки от предлаганите артикули трябва да притежава маркировка за съответствие с Наредба за маркировка за съответствие.
5. Всеки от предлаганите артикули трябва да притежава ЕО декларация за съответствие съгласно Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините.
6. Всеки от предлаганите артикули трябва да притежава ЕО изследване на типа (съгласно чл. 209, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините).
7. Всеки от предлаганите артикули трябва да притежава инструкция за употреба на български език.
8. Доставчикът трябва да е упълномощен от производителя за извършване на инспекция за годност, техническа поддръжка и сервиз на съответното изделие в Република България. При необходимост от подмяна на части и/или ремонт изпълнителят следва да предложи срок на доставка на частите - не по-дълъг от 22 работни дни и срок на изпълнение на ремонта - не по-дълъг от срокът дефиниран в т. 14.15. Изпълнителят се задължава да връща средствата на Възложителя в изправно състояние позволяващо използването им в съответствие с производствената инструкция за експлоатация.
9. Участникът трябва да представи списък на резервните части, използвани при сервизиране, с включени срок на доставка, гаранционен срок и крайна цена с включен труд (без ДДС, с вкл. цена за монтаж). При необходимост от влагане на резервни части невяклучени в списъка Изпълнителят предлага оферта с актуалната цена на дребно с приспадната отстъпка предложена в офертата му за обществената поръчка.
10. Участникът трябва да предложи цена с включен труд и транспортни разходи за извършване на извънредни проверки на доставяните средства.
11. В случай, че в срока на договора стока предмет на договора бъде спряна от производство или заменена от производителя с друг модел тя трябва да бъде заменена със стока с еквивалентни или по-добри характеристики, отговаряща на изискванията на договора и предварително одобрена от контролиращия служител, с цена не по-висока от цената на стоката отпаднала от производство.

12. Възложителят си запазва правото договорът да бъде изменен съобразно чл.116 от ЗОП и Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (чл. 7, ал. 2, 3 и 4, чл. 8 и/или чл. 16, ал. 3): Възложителят има право да възлага промени в характеристиките на оборудването и аксесоарите към него и/или сходни на предмета на договора стоки, невключени в таблица 1, при което се прилагат същите или по-добри за възложителя условия на договора съгласно предложението на Доставчика в табл. 3

13. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица

13.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

13.2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

13.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

13.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

13.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

13.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

13.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

13.7.1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

13.8. Подизпълнители:

13.8.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

13.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са

налице основания за отстраняване от процедурата.

13.8.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.

13.8.4. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

13.9. Участниците могат да използват капацитета на трети лица и подизпълнители, изискванията за които са следните:

13.9.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

13.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

13.9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения.**

13.9.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

13.9.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.

13.9.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

13.9.7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят **солидарна отговорност.**

14. Запечатана непрозрачна опаковка с офертата трябва да съдържа:

14.1. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец). В декларацията следва да се посочи срокът на валидност на офертата в календарни дни, считано от крайната датата за подаване на офертата, съобразно заложените минимум в бланката по образец.

14.2. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).

14.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец).

В случай, че участникът се ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от лицата посочени в декларациите по образец.

14.4. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат **солидарна отговорност** за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

- 14.5. Декларация (по образец), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.
- 14.6. Техническо предложение на участника попълнена Таблица 1 Технически изисквания за колективните средства за достъп до и евакуация от ограничени пространства – попълнени всички колони „Техническо предложение на участника с пълно описание на стоките (технически характеристики, които минимум да покриват изискванията на колона Технически параметри), марка, модел и производител“, „Тегло на 1 брой средство / килограми.“, „Срок на доставка в работни дни-не по-дълъг от 22 работни дни от дата на поръчка“ и „Гаранционен срок- минимум 1 година от датата на приемо-предавателен протокол“.
- 14.7. Ценови таблици 1, 2, 3 и „Общо за ценовото предложение“ – попълнени колони „Ед. цена лева без ДДС с включени доставка, гаранционно обслужване и извършване на задължителни периодични проверки и техническа поддръжка съгласно производствената инструкция на доставяните средства за периода на договора“ и клетка „Сума“ от ценова таблица 1, „Ед. цена лева без ДДС за извършване на извънредна проверка на средството“ и клетка „Сума“ от ценова таблица 2, „Единична цена лева без ДДС“ от ценова таблица 3 и празните клетки в таблица „Общо за ценовото предложение“ – съгласно посоченото в нея.
- 14.8. Декларация/ции - за всеки от артикулите, че притежават маркировка за съответствие с Наредба за маркировка за съответствие.
- 14.9. ЕО декларация за съответствие съгласно Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините (оригинал и екземпляр на бълг. език).
- 14.10. ЕО изследване на типа, съгласно чл. 209, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините (оригинал и екземпляр на бълг. език).
- 14.11. Инструкции за употреба на български език.
- 14.12. Документ, доказващ че доставчикът е упълномощен от производителя за извършване на инспекция за годност, техническа поддръжка и сервиз на съответното изделие в Република България.
- 14.13. Декларация от участникът, че разполага със сервиз за изпълнение на периодични проверки, техническо обслужване и сервиз на доставените средства в гр. София, с посочен адрес и лице за контакт и персонал достатъчен за изпълнение на услугите, предмет на обявата.
- 14.14. Декларация от участника, че проверките, техническото обслужване и сервизиране на доставяните средства ще бъдат изпълнявани в съответствие с производствените инструкции за експлоатация на средствата. Декларацията трябва да съдържа потвърждение, че след извършване на услугата Изпълнителя ще връща средствата в някой от посочените в таблица 2 обекти на Изпълнителя след уговорка за дата и час с лицето предоставило средствата.
- 14.15. Декларация от участника, че при периодична или извънредна проверка и техническа поддръжка и сервиз ще представя документ удостоверяващ годността и състоянието на средството с включени препоръки за поддръжка и приемо-предавателен протокол, ще обозначава годността на средството върху него по подходящ начин (стикер или подобно) и ще спазва следните срокове:

Максимален срок на изпълнение:

- За 1 брой комплект – до 3 работни дни от датата на предаване на комплекта,
 - За до 5 броя комплекти – до 5 работни дни от датата на предаване на комплекта,
 - За над 5 броя комплекти – до 10 работни дни от датата на предаване на комплекта,
- 1 бр. комплект е съставен от средства № 1, 2 и 3, съгласно таблица 1.
- След извършена проверка за годност, техническа поддръжка и сервиз при връщане на средството в обект на Възложителя ще предоставя документ удостоверяващ годността и състоянието на средството с включени препоръки за поддръжка и приемо-предавателен протокол, както и че ще обозначава годността на средството върху него и по подходящ начин (стикер или подобно).
- 14.16. Документи, доказващи че участникът е упълномощен от производителите на предлаганите средства за извършване на инспекция за годност, техническа поддръжка и сервиз в Република България.
- 14.17. Списък на резервните части, използвани при сервизиране, срок на доставка, гаранционен срок и крайна цена с включен труд (без ДДС, с вкл. цена за монтаж). Потвърждение, че при необходимост от влагане на резервни части невключени в списъка Изпълнителят предлага оферта с актуалната цена на дребно с приспадната отстъпка предложена в офертата му за обществената поръчка.
- 14.18. Попълнена Таблица 3, в която Доставчикът предлага в офертата си отстъпка от цената за дребно за аксесоари и резервни части към стоките, предмет на договора, невключени в списъка по т. 14.17. Стойността на такива доставки няма да надвишава 10 % от прогнозната стойност на договора.
- 14.19. Възложителят си запазва правото договора да бъде изменен съобразно чл.116 от ЗОП и Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място (чл. 7, ал. 2, 3 и 4, чл. 8 и/или чл. 16, ал. 3): Възложителят има право да възлага промени в характеристиките на оборудването и аксесоарите към него и/или сходни на предмета на договора стоки, невключени в таблица 1, при което се прилагат същите или по-добри за възложителя условия на договора.
- 14.20. Потвърждение за гаранционен срок – не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол подписан без възражения от страна на Възложителя при доставката, или предложен по-дълъг гаранционен срок.
- 14.21. Процедура за рекламации.
- 14.22. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 14.23. Пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата (в случай че документите не са подписани от лицето, представляващо участника).
- 14.24. Ценово предложение – участникът представя на хартиен носител попълнена съобразно изискванията на обявата на всички празни места Ценова таблица попълнена Таблица отстъпка – по образец.

В Ценовата таблица участникът следва да попълни предлаганата от него цена за доставка на 1 бр. средство, в колона „Цена за доставка на 1 бр. – лв. без ДДС“ а в клетка „Общо“ трябва да се посочи сборът от предложените единични цени в колона „Цена за доставка на 1 бр. – лв. без ДДС“.

Оферираните цени следва да са съобразени с изискванията, посочени в приложения проект на договор.

Цените трябва да включва всички разходи и такси, платими от Възложителя, подразбиращи се или изрично упоменати. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

14.24.1. Изисквания към ценовото предложение:

14.24.1.1. Всички празни клетки в ценовата таблица трябва да бъдат попълнени. В случай, че има непопълнени клетки, ценовото предложение не подлежи на оценка.

14.24.1.2. Оферираната единична цена следва да включва всички договорни задължения на Изпълнителя по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати. Цената трябва да е крайна и от нея следва да са приспаднати всички възможни отстъпки.

15. Сключване и изменение на договор:

15.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

15.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

15.3. В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3.

15.4. При **подписване** на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

15.5. Доказване липсата на основания за отстраняване:

15.5.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;

15.5.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника.

15.5.3. В случай, че изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, документите по горните точки се представят за всеки един от участниците в обединението.

15.6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от **удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи** съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

15.7. Гаранцията за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от максималната стойност на договора. Условието са упоменати в договора. Гаранцията се представя както следва:

15.7.1. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните *форми*:

15.7.1.1. *Парична сума:*

15.7.1.1.1. Внесена в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода“ АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 10 000 лв.).

15.7.1.1.2. *Преведена по банков път* на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочват номерът на търга.

15.7.1.2. *Банкова гаранция:* оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок. Участникът представя отделна банкова гаранция за съответната обособена позиция.

15.7.1.3. *Застраховка*, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

15.7.2. *Изисквания към гаранцията за изпълнение:*

15.7.2.1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.

15.7.2.2. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат **неотменими и безусловни**.

- 15.7.2.3. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
- 15.7.2.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 15.7.2.5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
- 15.7.2.6. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 15.7.2.7. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
- 15.7.2.8. Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.
- 15.7.2.9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

16. **Начин на плащане:** 100% след изпълнение на услуга/доставка на стока, в срок до 45 дни от датата на фактурата и подписан без възражения приемо-предавателен протокол.

17. **Указания за подаване на офертата:** в определения по-горе срок за подаване (до 16.30 часа), на български език, в запечатан, непрозрачен плик в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, ж.к. „Младост“ 4, София 1766, на вниманието на Христо Зангов - старши специалист „Снабдяване“. Върху плика с офертата участникът посочва своето наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и предмета на офертата.

18. **Критерии за възлагане - офертите, отговарящи на изискванията на възложителя, ще бъдат оценени по критерий Оптимално съотношение качество/цена - цена и качествени показатели, въз основа на следната методика на оценка:**

18.1. **Показател П1 с максимален брой точки 20 за Общо тегло на средствата / килограми.** Участниците попълват Тегло на 1 брой средство в килограми в техническото предложение таблица 2 от обявата в колона „Тегло на 1 брой средство / килограми“.

Методика за оценка по П1 за Общо тегло на средствата / килограми: Оценяваното ценово предложение на всеки допуснат участник се получава като стойностите от колона „Тегло на 1 брой средство / килограми“ се събира в клетка „Общо тегло на средствата / килограми“. Участникът с най-ниска стойност получава 20 точки. Оценката на всеки от останалите допуснати участници се получава като най-ниската обща стойност се умножи по 20 точки и резултатът се раздели на предложението на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

18.2. **Показател П2 с максимален брой точки 80 за Ценово предложение.** Участниците попълват единичните си цени в Ценови таблици 1, 2 и 3 – попълнени колони „Ед. цена лева без ДДС с включени доставка, гаранционно обслужване и извършване на задължителни периодични проверки и техническа поддръжка съгласно производствената инструкция на доставяните средства за периода на договора“ от

ценова таблица 1, „Ед. цена лева без ДДС за извършване на извънредна проверка на средството“ от ценова таблица 2 и „Единична цена лева без ДДС“ от ценова таблица 3.

Методика за оценка по П2 за Ценовото предложение: Оценяваното ценово предложение на всеки допуснат участник се получава като сбор от:

- сумата от единичните цени в колона „Ед. цена лева без ДДС с включени доставка, гаранционно обслужване и извършване на задължителни периодични проверки и техническа поддръжка съгласно производствената инструкция на доставяните средства за периода на договора“ от Ценова таблица 1 – посочена в клетка „Сума“ плюс
- сумата от единичните цени в колона „Ед. цена лева без ДДС за извършване на извънредна проверка на средството“ от Ценова таблица 2 – посочена в клетка „Сума“ плюс
- единичната цена в колона „Единична цена лева без ДДС“ от Ценова таблица 3.

Участникът с най-нисък общ сбор получава 80 точки. Оценката на всеки от останалите допуснати участници се получава като най-ниския общ сбор се умножи по 80 точки и резултатът се раздели на предложението на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

Крайна оценка (КО) е сума от показателите: $КО = П1 + П2$.

Участникът, получил най-висока крайна оценка, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на договора.

Получените резултати от оценката са единствено за целите на оценката.

В случай че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника, се прилагат разпоредбите на чл.58 от ППЗОП.

19. **Офертите, които не отговарят на заложените в обявата изисквания, няма да бъдат оценени!**

Дата на настоящата обява

Дата: 21.09.2017г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Арно Валт

Длъжност: [Изпълнителен директор]

